

**ALGEMENE VOORWAARDEN verhuurde ruimtes
Stichting Dorpshuis "De Korenaar"**



1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de verhuurder gesloten huurovereenkomsten.
2. Bij een voorlopige reservering kan een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode.
3. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen - en over eventuele consumptieverzorging.
4. Voor zover niet anders is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:
morgendagdeel : 9.00 - 12.30 uur
middagdagdeel: 13.30 - 17.00 uur
avonddagdeel : 19.30 - 23.00 uur
Het gebouw zal een half uur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.
5. Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting.
6. Verhuurder verzorgt geen verkoop van dranken, etenswaren en andere consumptieartikelen.
7. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met toestemming van de verhuurder.
8. Onderverhuur is niet toegestaan.
9. De bediening van de technische apparatuur (cv installatie) van verhuurder dient uitsluitend door personeel van verhuurder te geschieden.
10. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
11. Het is zonder toestemming niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
12. Het is niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is gehuurd.
13. Het aanbrengen van reclame aan, op of rondom het gebouw dient in overleg met de verhuurder te geschieden.
14. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids) voorschriften.
15. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
16. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, eventueel het magazijn, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
17. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
18. Huurder is verplicht binnen 1 uur na afloop van het gebruik de door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
19. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
20. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.
21. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan.
22. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder.

23. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
24. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
25. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.
26. Huurder en gebruikers dienen de huisregels na te leven. Bij het niet naleven van de huisregels kunnen de daaruit voortvloeiende kosten in rekening gebracht worden.
27. Voor niet vermelde zaken kan de huurder nadere informatie opvragen bij de beheerder of bij het bestuur.